

System Uwierzytelniania Politechniki Warszawskiej

Spis treści

1. Użycie numeru PESEL w celu identyfikacji użytkownika..... 1
2. Poznanie adresu e-mail użytkownika w systemie USOS..... 2
3. Zmiana bądź ustawienie nowego hasła w systemie uwierzytelniania Politechniki Warszawskiej 2
4. Uwagi końcowe 4

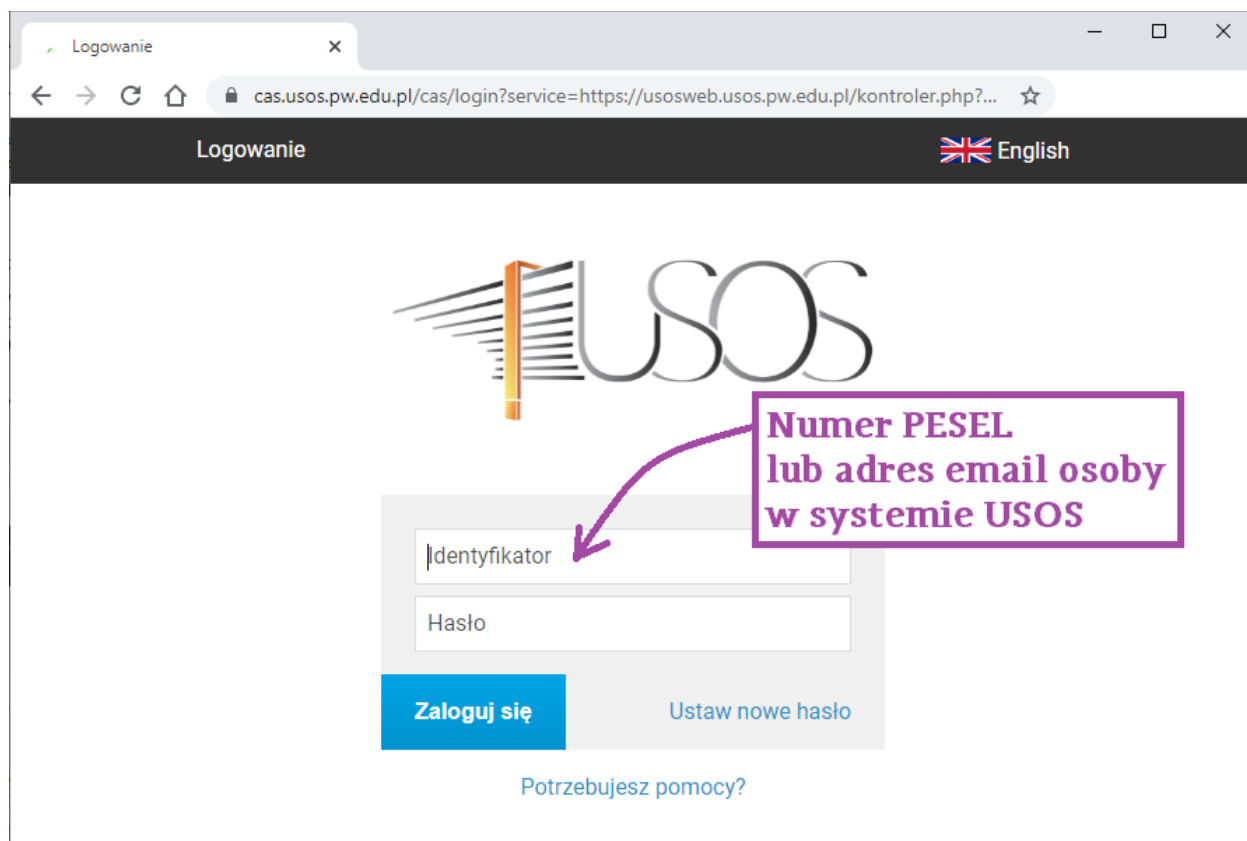
Ten dokument zawiera informacje na temat systemu uwierzytelniania Politechniki Warszawskiej zebrane z myślą o słuchaczach studiów podyplomowych „Java EE – produkcja oprogramowania”.

Uwierzytelnienie słuchaczy studiów podyplomowych jest wymagane aby mogli uzyskać dostęp do informacji dotyczących przebiegu studiów w portalu USOS-web. Ponadto, po uwierzytelnieniu w portalu USOS-web, słuchacze mogą uzyskać dostęp do usług pakietu Office365, niezbędnych w trakcie odbywania studiów w Politechnice Warszawskiej.

1. Użycie numeru PESEL w celu identyfikacji użytkownika

W systemie uwierzytelniania Politechniki Warszawskiej zawsze można podać numer PESEL jako identyfikator osoby, co pokazuje rysunek 1. Co prawda, można też w tym celu podać adres e-mail zapisany w systemie USOS (Uniwersytecki System Obsługi Studiów) przy danej osobie, ale ten adres może ulec zmianie.

Rysunek 1. Użycie numeru PESEL dla identyfikacji użytkownika w systemie USOS.



2. Poznanie adresu e-mail użytkownika w systemie USOS

Zgodnie z zarządzeniem Rektora PW wszyscy studenci i słuchacze studiów podyplomowych powinni używać adresów pocztowych w domenie @pw.edu.pl. W tym celu zostały im utworzone konta w uczelnianej usłudze Office365 i skrzynki pocztowe z adresami postaci numer@pw.edu.pl, gdzie „numer” jest wewnętrznym identyfikatorem osoby w systemie USOS, a ponadto ten adres e-mail został wpisany (lub zostanie wpisany, jeżeli tak się jeszcze nie stało) jako adres identyfikujący daną osobę w tym systemie.

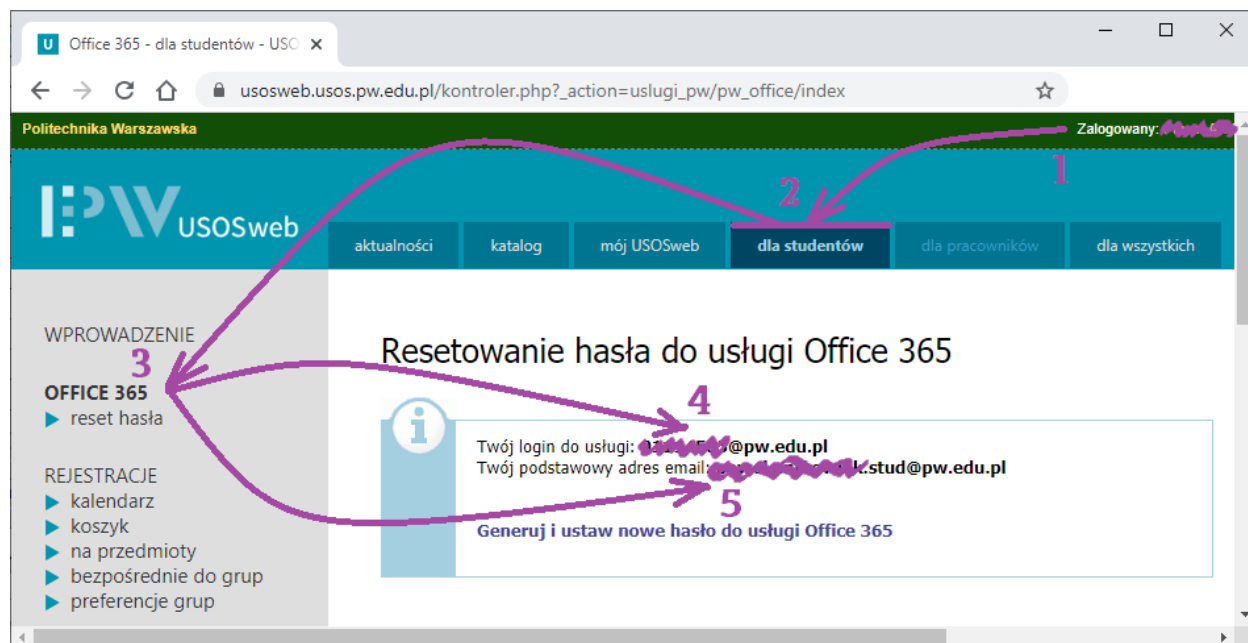
Uwaga

Aby poznać swój adres e-mail w systemie USOS użytkownik powinien uzyskać dostęp do swoich danych w portalu USOS-web przechodząc etap uwierzytelnienia przy użyciu numeru PESEL i hasła ustawionego w procesie rekrutacji na studia.

W celu poznania swojego adresu e-mail w systemie USOS należy wykonać następujące czynności, pokazane na rysunku 2.

1. Uwierzytelić się w portalu USOS-web podając numer PESEL (w celu identyfikacji osoby) i hasło (w celu uwierzytelnienia)
2. Wybrać zakładkę „dla studentów”
3. Wybrać pozycję „OFFICE 365”
4. Obejrzeć adres e-mail postaci numer@pw.edu.pl, który może być też używany jako identyfikator osoby przy uwierzytelnianiu w portalu USOS-web
5. Obejrzeć dodatkowy adres e-mail (alias) postaci imię.nazwisko.stud@pw.edu.pl, który może być używany jako podstawowy adres pocztowy, ale nie może być używany jako identyfikator osoby przy uwierzytelnianiu w portalu USOS-web

Rysunek 2. Poznanie adresu pocztowego zapisanego w systemie USOS oraz jego aliasu.



3. Zmiana bądź ustawienie nowego hasła w systemie uwierzytelniania Politechniki Warszawskiej

Do bezpiecznego uwierzytelnienia, oprócz identyfikacji użytkownika jest potrzebne również hasło. Co ważne, powinno używać się hasła wymyślonego samodzielnie. To samodzielnie wymyślone hasło powinno zastąpić początkowe hasło ustalone w systemie USOS podczas zakładania konta użytkownika.

Słuchacz studiów podyplomowych powinien najpierw zapewnić sobie dostęp do skrzynki pocztowej w uczelnianej usłudze Office 365, a następnie powinien wyzerować swoje początkowe hasło w systemie USOS i ustawić nowe hasło wymyślone przez siebie.

Uwaga

- Aby ustawić nowe hasło w systemie USOS słuchacz musi najpierw uzyskać dostęp do skrzynki pocztowej identyfikowanej jego adresem e-mail zapisanym w tym systemie.
- Trzeba przy tym pamiętać, że konto użytkownika w systemie USOS i konto użytkownika w uczelnianej usłudze Office 365 to są dwa oddzielne konta, mimo, że są ze sobą ściśle powiązane.
- Warto też mieć na uwadze, że w ogólnym przypadku użytkownik może mieć różne hasła w obu tych kontach, chociaż oczywiście może też ustawić sobie w obu kontach takie samo hasło.

W każdym przypadku, aby ustawić nowe hasło w systemie USOS wykonaj następujące czynności:

- 1) Zainicjuj procedurę ustawienia nowego hasła, aby w ten sposób uzyskać swój indywidualny odnośnik (link) do zmiany hasła na adres e-mail, co pokazuje rysunek 3.
- 2) Ustaw własne hasło, korzystając z odnośnika otrzymanego w kroku 1).

Skrócona instrukcja ustawienia nowego hasła wygląda następująco.

- 1) Aby rozpocząć procedurę ustawienia nowego hasła, wejdź na stronę [ustawienie nowego hasła »](#) a tam podaj swój adres e-mail, ale to musi być adres e-mail, który masz przypisany w systemie USOS.
- 2) Aby dokończyć procedurę ustawienia nowego hasła, kliknij w odnośnik, który zostanie przesłany na twój adres e-mail w wyniku wykonania kroku 1), a na stronie ustawiania nowego hasła podaj swój identyfikator (czyli PESEL).

Rysunek 3. Zainicjowanie procedury ustawienia nowego hasła w systemie USOS.

The screenshot shows a web browser window with the title 'Nowe hasło'. The address bar contains the URL 'cas.usos.pw.edu.pl/passwd-change/reset/email'. The page content includes the logo of Politechnika Warszawska and the heading 'Podaj przypisany do Ciebie adres e-mail'. Below the heading, there is a text input field with the placeholder 'e-mail'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Dalej' (Next) and 'Wróć' (Back).

4. Uwagi końcowe

Słuchaczom studiów podyplomowych zaleca się ustawienie nowego hasła w systemie USOS i wypróbowanie go wykonując próbę uwierzytelnienia (logowania) w portalu USOS-web Politechniki Warszawskiej w celu uzyskania dostępu do informacji w sekcji [dla studentów »](#).

Zaleca się również, aby słuchacze zapoznali się z portalem USOS-web, ponieważ będą z niego korzystać w trakcie studiów w Politechnice Warszawskiej.